

## Profiel: Communicatieadviseur

### Doel van de functie

Adviseren en ondersteunen van het Federatiebestuur, bestuurders van de sectorale vakgroepen en de portefeuilles op het gebied van de interne en (vooral) externe communicatie. Strategisch communiceren van de visie/strategie van LTO Nederland en haar sectoren in het bijzonder. Identificeren van relevante ontwikkelingen in de markt in lijn met organisatie- en voor communicatie vastgestelde doelstellingen, gericht op de belangenbehartiging van de leden en het optimaliseren van het imago van de LTO.

### Uitdagingen

- Actueel zicht hebben op trends, ontwikkelingen, kansen en risico's in de land- en tuinbouw en haar brede omgeving.
- Effectieve communicatie met als doel LTO Nederland te positioneren in lijn met de strategie van de organisatie en haar sectoren.
- Ondersteunen bij het creëren van een breed gedragen strategische visie en communicatieboodschap voor de primaire land- en tuinbouw.
- Opereren in een complexe organisatiestructuur.
- Interactie van de sector met een steeds meer versnipperde samenleving, politiek en media.

## Verantwoordelijkheden

| Resultaat  | Performance Indicators (PI's)   |
|--|---|
| <b>1. Communicatiebeleid</b>   |   |
| Mede zorgen voor een eenduidige, efficiënt en effectief communicatiebeleid in een crossmediale aanpak zodanig dat deze de positionering van LTO Nederland ondersteunt en een bijdrage wordt geleverd aan het realiseren van de strategische doelen van de organisatie, door het ontwikkelen van richtlijnen, het realiseren van interne en externe communicatie en het vertegenwoordigen van LTO Nederland richting de externe partijen, stakeholders en de media. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatiebeleid met doorkijk voor komende 2 jaar</li> <li>• Effectieve (strategische) communicatie met als doel LTO Nederland te positioneren in lijn met de strategie van de organisatie is gerealiseerd</li> <li>• Eenduidige richtlijnen communicatie</li> </ul> |
| <b>2. Adviseren</b>  |   |
| Adviseert en ondersteunt het het Federatiebestuur, bestuurders van de sectorale vakgroepen en de portefeuilles management over mogelijke communicatiestrategieën en- methodieken bij zowel de interne als externe communicatie zodat er een bijdrage wordt geleverd aan de belangenbehartiging, de positionering, imago, tone of voice, doelgroepbepaling, (social) media-uitingen, huisstijl, persberichten.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Federatiebestuur, bestuurders en portefeuille management adequaat en juist geadviseerd</li> <li>• Effectieve communicatie uitingen</li> <li>• Imago en reputatie meetbaar verbeterd</li> </ul>   |

## Verantwoordelijkheden

| Resultaat  | Performance Indicators (PI's)  |
|--|--|
| <b>3. Communicatie</b>   |  |
| Draagt zorg voor de pers- en woordvoering teneinde een evenwichtige en eenduidige berichtgeving te realiseren in de voorkomende situaties waarin daar naar gevraagd wordt. Schrijven, beoordelen en/of redigeren van zowel online als offline communicatieuitingen, bijvoorbeeld nieuwsbrieven, persberichten, wervende artikelen en social media-berichten. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eenduidige en evenwichtige berichtgeving</li> <li>▪ Profilering van activiteiten en/of uitkomsten</li> <li>▪ Effectieve communicatie uitingen</li> </ul>  |
| <b>4. Evenementen</b>  |  |
| Coördineren en/of (mede) organiseren van persconferenties, voorlichtingsbijeenkomsten en andere manifestaties. Stelt hierbij een plan van aanpak op voor de organisatie van het evenement en zorgt dat het plan wordt uitgevoerd. Draagt hierbij zorg voor het verdelen en coördineren van werkzaamheden die uitgevoerd worden.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realisatie van evenementen</li> <li>• Profilering van activiteiten en/of uitkomsten</li> <li>• Effectieve communicatie uitingen</li> </ul>  |
| <b>5. Netwerk</b>  |  |
| Initiëren en onderhouden van contacten met klanten, opdrachtgevers en/of andere partners, zoals de communicatieafdelingen van de regionale LTO's en woordvoerders van ketenpartijen.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profilering van activiteiten en/of uitkomsten</li> <li>• Optimale samenwerking binnen netwerk</li> <li>• Eenduidige communicatie</li> </ul>   |
| <b>6. Kennisontwikkeling en innovatie</b>  |  |
| Signaleert en analyseert ontwikkelingen op het eigen vakgebied, draagt zorg voor de kennisdeling binnen de organisatie met als doel opgedane kennis en nieuwe inzichten te gebruiken voor het komen tot creatieve en innovatieve oplossingen binnen communicatie vakgebied.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profilering van activiteiten en/of uitkomsten</li> <li>• Optimale kennisontwikkeling en -deling intern en extern</li> <li>• Gebruik nieuwe communicatietechnieken (beeldcommunicatie, story telling, social media)</li> </ul> |

## Competenties

De communicatieadviseur is politiek-bestuurlijk sensitief en ontwikkelingen worden snel gesignaleerd, geduid en vertaald in acties. Daar hoort een praktische hands-on-mentaliteit bij. Inhoud, mensen en strategie worden verbonden en hindernissen en weerstanden neem je weg of buig je om. Je bent flexibel en kunt snel schakelen. Meerdere ballen in de lucht houden is een belangrijke competentie waarbij je prioriteiten stelt en hoofd- en bijzaken van elkaar scheidt.

## Competenties

- Adviesvaardig
- Strategisch communiceren
- Omgevingssensitiviteit
- Creatief
- Oplossingsgericht
- Analytisch
- Oordeelsvorming
- Innovatief